

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2015	29/09	N.15	1

**VERBALE DEL CONSIGLIO del DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE AGRO-AMBIENTALI E TERRITORIALI  
SEDUTA del 29-09-2015**

Il giorno 29-09-2015 dalle ore 16,30 presso l'Aula Magna, si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali per discutere gli argomenti di cui all'o.d.g. prot.n.779/O del 22 settembre 2015 :

**Didattica**

- 1) Convenzioni per le attività di Tirocinio e Stage da parte degli studenti dei Corsi di Studio
- 2) Equipollenze titolo di studio: esame proposta della Giunta del Consiglio Interclasse L-25, LM-69 & LM-73

**Personale**

- 3) Attribuzione compito didattico al Dott. A. Anifantis, ricercatore a TD per il SSD AGR/09

**Comunicazioni**

**Amministrazione**

- 4) Approvazione verbali n.12/2014, n.8/2015, n.9/2015, n.10/2015 e n.12/2015
- 5) Variazioni di bilancio E.F.2015
- 6) Trasferimento fondi Convenzione Bayer del Prof. Seccia

**Ricerca**

- 7) Richiesta posti dotazione punti organico 2015: nota rettorale n.63326 del 15-9-2015

**Contratti e Convenzioni di Ricerca**

**Varie ed eventuali**

**Sono presenti:**

Il Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2015	01/09	N.12	2

**Per i Proff. Ordinari:** G. Scarascia Mugnozza (Presidente), A. D'Alessandro, G. Marsico P. Rubino,

**Per i Proff. Associati:** B. Bianchi, P. Damiani, B. De Gennaro, E. De Meo, F. Gentile, S. Pascuzzi, G. Sanesi, E. Schettini, F. Toteda, G. Vox.

**Per i Ricercatori:** A. Anifantis, R. Bianchi, S. Camposeo, D. Carlucci, E. Cazzato, M.L. Clodoveo, A. De Boni, R. Laforzezza, P. Mairota, F. Milillo, A. Pantaleo, M. Ragni, R. Roma, G. Ruggiero, G. Russo, P. Santamaria.

**Per i Rappresentanti del Personale tecnico-Amm.vo** G. Parisi, M. Gelao, D. Tarantino.

**Per i Rappresentanti dei Dottorandi:** nessuno

**Per i Rappresentanti degli studenti:** G.M. Di Bari, A. Madaghiele, D. Mazzone, D. Mele, M. Rizzi.

E' presente la Dott.ssa M. Cortese in qualità di Segretario Amministrativo.

**Sono assenti giustificati:** A. Casieri, G.Cucci, G. De Mastro, C. Acciani, A. Caputi Jambrenghi, B. De Lucia, V. Marchione.

**Sono assenti senza giustifica:** G. Trisorio Liuzzi, L. Mancini, P. Tartarino, F. Bozzo, P. Cagnetta, M. Catalano, V. Fucilli, L. Melodia, L. Roselli, F. Santoro.

Constatata la sussistenza del numero legale, il Presidente apre la seduta.

### **Didattica**

Con il consenso unanime dei consiglieri presenti, presenza alla odierna riunione, in relazione alle proposte di delibera di competenza, al fine di fornire, ove necessario, puntuale supporto istruttorio alle deliberazioni del Consiglio, la dott.ssa Fara Martinelli, Manager didattico.

#### **1) Convenzioni per le attività di Tirocinio e Stage da parte degli studenti dei Corsi di Studio**

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che, ai fini dello svolgimento delle attività di Tirocinio curriculare da parte degli studenti dei Corsi di laurea triennale, i D.M. n. 509/99 e n. 270/2004 dispongono che esse siano svolte in conformità del disposto del D.M. n. 142 del 25/3/1998, ossia previa stipula di apposite Convenzioni con Enti e Aziende, secondo lo schema

Il Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2015	DATA 29/09	VERBALE N.15	PAGINA 3
--------------	---------------	-----------------	-------------

tipo indicato da quest'ultimo decreto ministeriale e approvato dagli Organi Centrali di questa Università.

Pertanto, avendo acquisito le relative disponibilità, egli sottopone all'approvazione del Consiglio le seguenti proposte di stipula di Convenzione con i sotto riportati Enti e Aziende:

- a) ASSOPROLI Bari Soc. Coop. Agricola di Bari (all. n. 1);
- b) Azienda Agricola Le Tre Colonne di Giovinazzo (BA) (all. n. 2).

Il Consiglio, esaminate le suddette proposte di Convenzioni da stipulare con i su elencati Enti e Aziende, visti i D.M. n. 509/99 e n. 270/2004, visto il D.M. n. 142 del 25/3/1998, all'unanimità, delibera di esprimere parere favorevole alla stipula da parte del Direttore del Dipartimento, delle Convenzioni, formulate come riportato negli schemi allegati (dal n. 1 al n. 2 del punto 1) al presente verbale di cui sono parte integrante.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo.

## **2) Equipollenze titolo di studio: esame proposta della Giunta del Consiglio Interclasse L-25, LM-69 & LM-73**

Il Presidente introduce l'argomento riferendo che la Giunta del Consiglio Interclasse L-25, LM-69 & LM-73, nella riunione del 15 settembre 2015, ha espresso il prescritto parere in merito alle domande di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio presentate dai dottori EL BEAINO Toufic e PERTENA Davida.

In particolare, il dott. **EL BEAINO Toufic** ha presentato istanza intesa al riconoscimento del titolo di studio in "Agraria" conseguito presso l'Università Saint Esprit de Kaslik (Libano) per quello Magistrale in Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei (Cl. LM-69) rilasciato da questa Università o, in subordine, l'immatricolazione con abbreviazione di corso.

Il Presidente, legge la documentazione agli atti dalla quale risulta che la suddetta Giunta, esaminato il piano di studi seguito dal dott. Toufic El Beaino presso l'Università Saint Esprit de Kaslik (Libano), ha espresso parere negativo alla dichiarazione di equipollenza tra il diploma di laurea conseguito dall'interessato e quello Magistrale in Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei (Cl. LM-69) rilasciato da questa Università. La Giunta, poi, visti i requisiti previsti per l'accesso al suddetto Corso di Laurea Magistrale, ha riconosciuto al dott. El

ANNO 2015	DATA 01/09	VERBALE N.12	PAGINA 4
--------------	---------------	-----------------	-------------

Beaino il possesso dei previsti requisiti, compreso il possesso dei 180 crediti del titolo di primo livello, e deliberato di proporre a questo Consiglio di Dipartimento di iscrivere il dott. T. El Beaino al 2° anno del Corso di Laurea Magistrale in Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei (Cl. LM-69) (D.M. n. 270/2004) e indicato il seguente elenco degli esami da sostenere:

**I anno**

- C.I. Gestione genetica delle risorse animali e vegetali (9 cfu)
- Tutela dell'ambiente agro-forestale e riassetto del territorio (6 cfu)
- Energie rinnovabili in agricoltura (6 cfu)
- Programmazione economica e sviluppo del territorio rurale (9 cfu)
- Sistemi colturali arborei sostenibili (6 cfu)

**II anno**

- C.I. Pianificazione ed estimo territoriale (12 cfu)
- Tesi di laurea

Il Presidente, quindi, invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, vista l'istanza del dott. Toufic EL BEAINO, visto il parere espresso dalla Giunta del Consiglio Interclasse L-25, LM-69 & LM-73, nella riunione del 15 settembre 2015, esaminato il piano di studio dallo stesso seguito presso l'Università Saint Esprit de Kaslik (Libano), all'unanimità, ritiene di non poter dichiarare l'equipollenza tra il diploma di laurea conseguito dall'interessato e quello Magistrale in Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei (Cl. LM-69) rilasciato da questa Università. Il Consiglio, poi, sempre all'unanimità, delibera di iscrivere il dott. Toufic EL BEAINO al 2° anno del Corso di Laurea Magistrale in Gestione e Sviluppo Sostenibile dei Sistemi Rurali Mediterranei (Cl. LM-69) e indica l'elenco degli esami che dovrà sostenere, come indicato in premessa.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo.

Successivamente, il Presidente riferisce della domanda presentata dalla dott.ssa **DAVIDA PERTENA**, finalizzata al riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio di "Esperto Agrario di alto livello" conseguito presso la Facoltà di Scienze Agrarie dell'Università di

Il Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2015	DATA 29/09	VERBALE N.15	PAGINA 5
--------------	---------------	-----------------	-------------

Agricoltura di Tirana - Indirizzo "Generale" alla Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie rilasciata da questa Università.

Il Presidente, legge la documentazione agli atti dalla quale risulta che la suddetta Giunta, esaminato il piano di studi seguito dalla dott.ssa D. Pertena presso la Facoltà di Scienze Agrarie dell'Università di Agricoltura di Tirana, ha espresso parere negativo alla dichiarazione di equipollenza tra il diploma di laurea conseguito dall'interessata e quello in Scienze e Tecnologie Agrarie (Cl. L-25) rilasciato da questa Università e deliberato di proporre a questo Consiglio di iscrivere la dott.ssa Davida Pertena al 3° anno del Corso di laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie - *curriculum* "Gestione del Sistema Rurale" e indicato il seguente elenco degli esami che la dott.ssa D. Pertena dovrebbe integrare o sostenere:

**I anno**

- C.I. Principi di Economia agraria (9 cfu) da integrare con il modulo di "Economia dell'azienda agraria" (3 cfu);

**II anno**

- C.I. Anatomia e Zootecnica generale (9 cfu)

**III anno**

- C.I. Estimo e politica agraria (9 cfu) da integrare con il modulo di "Estimo" (6 cfu);

- C.I. Ingegneria del territorio rurale (12 cfu) da integrare con il modulo di "Costruzioni rurali" (6 cfu);

- C.I. Tecnologie delle trasformazioni dei prodotti agroalimentari (9 cfu);

- Tesi di laurea.

Il Presidente, quindi, invita il Consiglio ad esprimersi.

Il Consiglio, vista l'istanza dalla dott.ssa Davida PERTENA, visto il parere espresso dalla Giunta del Consiglio Interclasse L-25, LM-69 & LM-73, nella riunione del 15 settembre 2015, esaminato il piano di studio dalla stessa seguito presso la Facoltà di Scienze Agrarie dell'Università di Agricoltura di Tirana (Albania), all'unanimità, ritiene di non poter dichiarare l'equipollenza tra il diploma di laurea conseguito dall'interessato e quello in Scienze e Tecnologie Agrarie (Cl. L-25) rilasciato da questa Università. Il Consiglio, poi, sempre all'unanimità, delibera di iscrivere la dott.ssa Davida Pertena al 3° anno del Corso di laurea in

ANNO 2015	DATA 01/09	VERBALE N.12	PAGINA 6
--------------	---------------	-----------------	-------------

Scienze e Tecnologie Agrarie - *curriculum* "Gestione del Sistema Rurale" e indica l'elenco degli esami che dovrà integrare o sostenere, come indicato in premessa.

Il presente dispositivo è approvato seduta stante ed è immediatamente esecutivo.

Si allontanano i rappresentanti degli studenti.

### **Personale**

### **3) Attribuzione compito didattico al Dott. A. Anifantis, ricercatore a TD per il SSD AGR/09**

Il Presidente introduce l'argomento riferendo che il dott. Alexandros Sotirios Anifantis ha assunto servizio in data 16.09.2015. in qualità di Ricercatore a tempo determinato, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a), della L. n. 240/2010, per il settore scientifico-disciplinare AGR/09 Meccanica agraria. Il Consiglio, pertanto, sulla base degli obblighi contrattuali previsti dalla citata disposizione normativa, è chiamato a definire i compiti didattici che il dott. Anifantis dovrà assolvere per l'a.a. 2015/2016.

Il Presidente chiarisce che l'interessato svolge l'attività in regime di impegno a tempo pieno e l'impegno orario annuo complessivo è di 1500 ore, delle quali 350 ore dedicate ad attività di didattica, didattica integrativa e servizio agli studenti, di cui almeno 60 ore di didattica inclusa la didattica frontale, e poi invita il Consiglio ad esprimersi.

Chiede ed ottiene la parola il prof. S. Pascuzzi il quale propone l'affidamento al dott. Anifantis del modulo di insegnamento di "Macchine per la distribuzione di prodotti fitosanitari (30 ore - 3 cfu - SSD AGR/09)" del Corso di Laurea Magistrale in Medicina delle Piante, inizialmente affidato allo stesso prof. Pascuzzi, considerato che egli, senza tale insegnamento, già sostiene un carico didattico di 120 ore per l'a.a. 2015/2016.

Il Presidente, quindi, acquisisce la disponibilità del dott. Anifantis e pone in votazione la proposta del avanzata dal prof. Pascuzzi.

Si allontana il dott. A.S. Anifantis.

Il Consiglio, considerato quanto riferito in premessa dal Presidente, considerata la proposta del prof. Pascuzzi, visto l'art. 24, comma 3, lett. a), della L. n. 240/2010, all'unanimità degli aventi diritto, attribuisce al dott. Alexandros Sotirios Anifantis i seguenti compiti didattici per l'a.a. 2015/2016:

Il Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO	DATA	VERBALE	PAGINA
2015	29/09	N.15	7

- insegnamento di "Macchine per la distribuzione di prodotti fitosanitari (3 cfu - SSD AGR/09)", pari a 30 ore, del Corso di Laurea Magistrale in Medicina delle Piante;
- collaborazione allo svolgimento delle esercitazioni per l'insegnamento di "Meccanica agraria" (60 ore - 6 cfu - SSD AGR/09) del Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie.
- attività di didattica integrativa, nell'ambito delle discipline del settore AGR/09, nonché di servizio agli studenti.

### **Comunicazioni**

**Uniba** Dip.Ris.Umane Org.eRapp.SSN e Reg nota prot. 60506 del 2-09-2015: Prof. Giuliana TRISORIO LIUZZI- Ordinario Cessazione dal 31-12-2015"

**Uniba** il Rettore prot. n.62337 del 10-09-2015 "Ringraziamenti alla Prof. Trisorio Liuzzi"

**Uniba** Ufficio Delegati nota prot.61193 del 4-9-2015 "Trasmissione D.R.n.2911 del 3-9-2015 di nomina Prof. R. Laforteza a delegato del Rettore ad esercitare le funzioni relative all'internazionalizzazione nell'Area Asiatica e in Cina.

**Uniba** Dip.Ris.Umane Org.eRapp.SSN e Reg nota prot.64184 del 17-9-2015 "Trasmissione D.R. n.3059 del 17-09-2015 Proclamazione della Sig.ra Giulia Montagna rappresentante degli studenti nel Consiglio di SAAT per lo scorcio del biennio 2014-2016".

**DiSAAT** nota prot. n. 777/ V "Richiesta affidamento per motivi didattico scientifici dell'Azienda "V. Ricchioni" dell'Università degli studi di Bari" Prof.ri Marsico, D'Alessandro, De Mastro, Cazzato.

**DiSAAT** Comunicazione svolgimento incarico extra-istituzionale non soggetto ad autorizzazione Dott.ssa M.L. Clodoveo.

### **Amministrazione**

#### **4) Approvazione verbali n.12/2014, n.8/2015, n.9/2015, n.10/2015 e n.12/2015**

Il Presidente invita il Consiglio a deliberare. Il Consiglio approva all'unanimità il verbale del 7-10-2014, il verbale del 27-5-2015, il verbale del 19-6-2015. Per il verbale del 29-5-2015 il Dott. Santamaria chiede di integrare alcune parti del suo intervento così come il Prof. De Mastro, oggi assente, aveva inviato alcune integrazioni che il Presidente legge al Consiglio. Al termine il

ANNO 2015	DATA 01/09	VERBALE N.12	PAGINA 8
--------------	---------------	-----------------	-------------

Consiglio approva il verbale del 29-5-2015 con le integrazioni dei Proff.ri Santamaria e De Mastro. Il Consiglio di Dipartimento approva infine il verbale del 1° settembre 2015.

#### **5) Variazioni di bilancio E.F.2015**

Il Presidente invita il Segretario ad illustrare le variazioni di bilancio.

Il Segretario illustra la seguente variazione di bilancio:

Cap.202170 Trasferimento da imprese private € 11.000,00 (Dott.Camposeo)

Cap.102440 Spese per materiale di consumo.

Cap.202060 Trasferimento dal MIPAF € 3840,55

Cap. 102190 Spese per la promozione dell'immagine € 3840,55

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

#### **6) Trasferimento fondi Convenzione Bayer del Prof. Seccia**

Il Presidente riferisce che in seguito al trasferimento contestuale del Prof. Seccia presso l'Università di Foggia al posto del Prof. De Meo, attualmente docente presso il DiSAAT, il Fondo conto /terzi Contratto Bayer, di cui era Responsabile il Prof. Seccia, per essere utilizzato necessita di un nuovo responsabile scientifico. A questo scopo il Consiglio di Dipartimento all'unanimità nomina il Dott. D. Carlucci nuovo responsabile dei fondi conto/terzi Bayer.

#### **Ricerca**

#### **7) Richiesta posti dotazione punti organico 2015: nota rettorale n.63326 del 15-9-2015**

Il Presidente riepiloga i lavori della seduta di Consiglio del 22-9-2015 riunitosi appunto per decidere i criteri da utilizzare per stilare la graduatoria di posti di cui alla richiesta all'o.d.g.

Fatte salve le priorità già deliberate dal Consiglio del 21 e 26-11-2013 quali la turnazione tra SSD e l'assenza in un SSD di docenti di 1° e/o 2° fascia, il Presidente ricorda che il criterio deliberato nella seduta del 22-9-2015, è scevro da calcoli matematici applicati a indicatori e pesi (C.d.D. n.8/2015 del 27/672015) ed è in linea con quelle che sono le esigenze attuali di didattica e di ricerca del Dipartimento con riferimento all'idoneo vincitore di concorso di I fascia (C.d.D.

Il Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2015	DATA 29/09	VERBALE N.15	PAGINA 9
--------------	---------------	-----------------	-------------

n.13/2014 del 23/10-2014) e agli abilitati di II fascia presenti nel Dipartimento. Quindi il Presidente apre la discussione-----

Al termine il Consiglio di Dipartimento delibera di indicare i SSD più sofferenti sia per la didattica che per la ricerca senza stilare alcuna graduatoria tra gli stessi. Quindi il Consiglio all'unanimità delibera:

1 posto di Professore Ordinario SSD AGR/05

3 Posti di Professore Associato, secondo un ordine strettamente numerico progressivo, per i SSD AGR/01. AGR/03 e AGR/05;

3 Posti di Ricercatore, secondo un ordine strettamente numerico progressivo, per i SSD AGR/02, AGR/08 e AGR/18.

Il presente verbale, per ragioni di urgenza, è approvato seduta stante.

### **Contratti e Convenzioni di Ricerca**

#### **Il Presidente illustra i seguenti Contratti/Convenzioni di ricerca :**

**il Prof. L. Mancini** chiede al Consiglio di approvare la stipula di un contratto di affidamento di prestazione professionale. Nell'ambito del Contratto di ricerca tra la Regione Puglia Servizio Attività economiche Consumatori e il DiSAAT stipulato in data 1° settembre 2015, per la realizzazione del progetto regionale "Curarsi mangiando: prodotti alimentari nutraceutici con effetti positivi per la salute", il Prof. Mancini ha la necessità di affidare all'Associazione Arco consumatori le seguenti attività;

*1° fase* Sottoporre a tutti gli Associati i test predisposti dal Prof. Mancini con la collaborazione dell'Associazione, al fine di individuare gli alimenti di origine vegetale portatori di benefici;

*2° fase* Pubblicare e diffondere i dati raccolti nella 1° fase sui siti dedicati alla difesa del Consumatore e all'educazione al Consumo.

L'Associazione si impegna a concludere tali attività entro il 15 ottobre.

Per l'esecuzione di tali attività, il Dipartimento corrisponderà all'Associazione Arco Consumatori € 2500,00 + Iva dietro presentazione di relazione e fattura.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

Il Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2015	DATA 01/09	VERBALE N.12	PAGINA 10
--------------	---------------	-----------------	--------------

**Il Dott. S. Camposeo** propone di partecipare all'Accordo di rete per la realizzazione di Laboratori territoriali digitali, Progetto Oligreen Tech Lab, in relazione all'Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte delle istituzioni scolastiche ed educative per l'individuazione di proposte progettuali relative a laboratori territoriali per l'occupabilità da realizzare nell'ambito del PNSD in esecuzione del D.M. Istruzione, Università e Ricerca del 4 settembre n. 657.

Il Progetto Oligreen Tech Lab risponde ad una forte e strategica capacità di interazione e collaborazione tra diversi attori del settore quali le Scuole, le Università gli Enti locali, le Associazioni e le Aziende per la promozione e la valorizzazione della filiera olivicolo-olearia e turistica legata al settore. Il Capo fila è l'Istituto di scuola secondaria di II grado "Umberto I" di Andria.

Il Progetto sarà finanziato attraverso lo stanziamento del Miur a seguito di esito positivo delle manifestazioni d'interesse. Il Comune di Andria e altri enti pubblici tra i quali anche Uniba, forniranno un apporto economico anche in termini di costi figurativi mettendo a disposizione personale, attrezzature e spazi. La rendicontazione dell'attività sarà a carico del Capo fila.

L'accordo è valido dalla data della sottoscrizione per 10 anni.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la partecipazione del DiSAAT all'Accordo di rete per la realizzazione del Progetto Oligreen Tech Lab.

**Il Dott. S. Camposeo** propone al Consiglio di aderire al protocollo d'intesa stipulato fra la casa circondariale di Taranto e il Liceo "Aristosseno" di Taranto per la realizzazione del progetto "Sulle orme del Grand Tour – La catena dei giardini etnobotanici del vecchio di Còrico".

Il DiSAAT deve collaborare con il Liceo nella riqualificazione delle aree a verde messe a disposizione dalla Casa circondariale impiantando un giardino etnobotanico.

Non sono previsti oneri a carico del bilancio dell'Ateneo né del DiSAAT.

Il Gruppo di ricerca è formato dal Dott.S.Camposeo, Responsabile scientifico, Prof.ssa P. Tartarino, Dr. M.L.Clodoveo, Dr. B. De Lucia, Dr. E. Liano (tecnico), Dr. G. Cristiano (tecnico) Dr. G. Vivaldi (assegnista di ricerca) e Dr. R. Greco (assegnista di ricerca).

Il Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2015	DATA 29/09	VERBALE N.15	PAGINA 11
--------------	---------------	-----------------	--------------

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la partecipazione del DiSAAT all'Accordo di rete per la realizzazione del Progetto "Sulle orme del Grand Tour – La catena dei giardini etnobotanici del vecchio di Còrico".

**Il Dott. S. Camposeo** propone al Consiglio di stipulare un accordo di collaborazione con il Comune di Bitonto al fine di promuovere attraverso programmi comuni, la cooperazione negli ambiti della divulgazione scientifica del trasferimento tecnologico e della formazione professionale. I programmi, le modalità i periodi di Cooperazione saranno stabiliti in corrispondenti protocolli o convenzioni esecutivi sottoscritti dal Rettore dell'Uniba e dal Sindaco del Comune di Bitonto.

Per lo sviluppo dei programmi di Cooperazione, Uniba e il Comune potranno stanziare nel proprio bilancio una somma adeguata alla loro copertura.

La durata avrà la durata di minimo di 1 anno fino ad un massimo di 3 anni.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva la stipula dell'accordo di cooperazione de quo.

**La dott.ssa M.L. Clodoveo** propone la stipula di una Convenzione tra l'I.I.S.S. "Caramia-Gigante", -il dott. agronomo Cosimo D. Guarini, l'Azienda agricola biologica "Masseria Giummetta" di Sabatelli Giovanni,

e

il Dipartimento di Scienze Agro-ambientali e Territoriali -Uniba,

il Dipartimento di Farmacia Scienze del Framaco- Uniba,

il Laboratorio di analisi alimentare "ChemicService " di Monopoli

e la Soc.Coop."Ci.Bi" –Premio BIOL.

L'obiettivo del progetto è: Ricerca dei parametri relativi all'utilizzo di "claims salutistici" per la cultivar "Ogliarola Salentina" da Ulivi secolari con metodo biologico.

l'I.I.S.S. "Caramia-Gigante rappresentato dal Dirigente scolastico Prof. R. Fragassi, metterà a disposizione i locali e l'impianto di trasformazione Minifrantoio installato nell'Azienda agraria della sede di Alberobello con quanto necessario al suo funzionamento;

ANNO 2015	DATA 01/09	VERBALE N.12	PAGINA 12
--------------	---------------	-----------------	--------------

il Dr. agronomo C.D.Guarini e gli altri partner metteranno a disposizione le competenze per effettuare le prove sperimentali.

Per il DiSAAT le competenze sono dei Dott.ri Camposeo e Clodoveo esperti rispettivamente di sistemi colturali olivicoli e di impiego delle tecnologie emergenti nel processo di estrazione dell'olio vergine di oliva e della valorizzazione dei sottoprodotti.

Il DiSAAT supervisionerà il protocollo di estrazione, stoccaggio ed imbottigliamento. Inoltre il DiSAAT sarà parte attiva del processo di divulgazione dei risultati ottenuti.

La durata della Convenzione che prevede un utilizzo esclusivo dell'impianto e degli ambienti, va dal 10 settembre al 10 novembre 2015. Successivamente, si concede l'utilizzo della linea di imbottigliamento e i locali di stoccaggio fino al mese di aprile 2016 per le fasi relative al confezionamento del prodotto finito.

I costi relativi all'acquisto dei contenitori idonei allo stoccaggio oltre che eventuali supporti per il confezionamento ed etichettatura del prodotto saranno a carico dei promotori del progetto ovvero il Dott. C. D. Guarini e l'Azienda Agr. Masseria Giummetta senza alcun aggravio di spese per gli altri partner. Gli stessi seguiranno tutte le fasi di raccolta conferimento trasformazione stoccaggio e prelievo campioni imbottigliamento ed etichettatura del prodotto finito.

Al termine il Consiglio di Dipartimento all'unanimità autorizza la stipula della Convenzione sopra illustrata.

**Il Dr. Salvatore Camposeo** propone un Accordo di collaborazione tra il DiSAAT e l'Azienda agricola Siciliani Piero con sede in Monopoli, per l'attuazione del progetto "Riuso di acque reflue urbane affinate su colture arboree: innovazioni tecnologiche, aspetti agronomici ed ambientali" in corso di attuazione presso il DiSAAT.

L'Azienda mette a disposizione un uliveto in produzione (cvLeccino) dell'estensione di 2000 metri quadrati, sito in contrada Taralluccio in agro di Fasano (Br) nelle vicinanze dell'impianto di affinamento delle acque reflue di Fasano in gestione ad "AcquaSoil" idoneo alla realizzazione della sperimentazione scientifica.

Il Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza

ANNO 2015	DATA 29/09	VERBALE N.15	PAGINA 13
--------------	---------------	-----------------	--------------

Il Dipartimento si impegna ad allestire apposito impianto irriguo nell'oliveto al solo scopo di distribuire acque non convenzionali ed acque irrigue convenzionali senza alcun onere a carico dell'Azienda; ad effettuare periodici rilievi in campo e prelievi di campioni di acqua, terreno, foglie e frutti sui quali saranno effettuate analisi chimiche, fisiche e microbiologiche. Le acque non convenzionali proverranno dall'impianto di affinamento di Fasano, rientranti nei limiti della L. n.185/2003; ad escludere ogni altro intervento agronomico diverso dalla gestione irrigua che modifichi l'abituale conduzione aziendale ed in particolare, la distribuzione di qualsivoglia prodotto commerciale.

L'Azienda si impegna a consentire l'accesso periodico all'oliveto ai 2 rappresentanti del Dipartimento, il Dott. S. Camposeo e il Dr. Alessandro Vivaldi per il rilievo dei dati sperimentali ed il prelievo di campioni; a procedere secondo l'ordinaria gestione colturale dell'oliveto.

Il DiSAAT riconoscerà all'Azienda un contributo per le spese colturali la somma di € 500,00 l'anno + IVA.

La presente Convenzione ha durata triennale (da maggio a ottobre 2015, 2016 e 2017).

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva il presente accordo.

**Il Dr. Camposeo** propone un Accordo di collaborazione tra l'Azienda agricola Le Tre Colonne in Giovinazzo rappresentata dal Salvatore Stallone, e il DiSAAT rappresentato dal Direttore pro tempore Prof. G.Scarascia Mugnozza.

Il sig. Stallone è un olivicoltore e frantoiano di rinomata fama, plupremiato a livello nazionale ed internazionale per l'alta qualità dei prodotti oltre ad essere esperto oleologo con una profonda conoscenza tecnica dell'influenza della cultivar, del grado di maturazione, del sistema di estrazione sulla qualità degli oli extravergini di oliva.

Il DiSAAT intende proseguire attività d'innovazione e di miglioramento continuo della ricerca al fine di incrementare il trasferimento dei risultati scientifici al territorio per uno sviluppo economico, sociale e culturale sostenibile dell'ambiente in cui è collocato ed opera.

I referenti del DiSAAT sono i dott.ri Camposeo e Clodoveo.

L'oggetto dell'accordo è: Definizione dell'epoca di raccolta ottimale e del più idoneo sistema di trasformazione delle olive della cultivar Ogliarola al fine di ottenere un olio ad elevato valore nutraceutico caratterizzato da una lunga shelf-life e da un profilo organolettico armonico ed

ANNO 2015	DATA 01/09	VERBALE N.12	PAGINA 14
--------------	---------------	-----------------	--------------

equilibrato. L'accordo di collaborazione non comporterà alcun onere di nessuna natura ed in alcun caso a carico del DiSAAT e del Sig. Salvatore Stallone.

L'accordo di collaborazione acquista efficacia a decorrere dal momento della stipula dello stesso e ha durata fino al 31 dicembre 2017.

Il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva il presente accordo di collaborazione.

### **Varie ed eventuali**

Il Dott. Santamaria comunica l'intenzione di organizzare un Corso di Formazione nell'ambito del progetto "Micro-ortaggi" finanziato dal MiPAAF (decreto n.93824 del 30-12-2014). Il Corso dal titolo: "Micro-ortaggi: super alimenti del futuro. Una possibilità per migliorare la sicurezza alimentare e la qualità della dieta", ha lo scopo di trasferire a tutti i soggetti interessati conoscenze specifiche sul valore nutrizionale e le proprietà nutraceutiche dei micro-ortaggi prodotti a partire da specie diverse, fornendo informazioni sulle specie utilizzabili, le principali tecniche di produzione e sull'utilizzo in gastronomia di questi nuovi elementi, mettendo sempre in evidenza il ruolo e il valore dell'agro-biodiversità e la sostenibilità del processo produttivo. Il Corso sarà articolato in 3 moduli di cui il primo di carattere generale sui micro-ortaggi e le loro proprietà nutraceutiche, il secondo dedicato alle tecniche di produzione dei micro-ortaggi e l'ultimo dedicato al loro utilizzo in gastronomia.

La durata del corso è di 30 ore con partecipazione gratuita soggetta a selezione per massimo 25 corsisti. Alla fine del corso sarà rilasciato un attestato ai partecipanti che avranno frequentato almeno il 75% del monte ore.

Il Dr. Santamaria aggiunge che l'organizzazione del corso sarà affidata al Politecnico di Bari dove si svolgeranno le lezioni e la spesa graverà sui Fondi MiPAAF.

Al termine il Consiglio di Dipartimento all'unanimità approva.

Il Presidente alle ore 19,30 dopo aver terminato la discussione di tutti i punti all'o.d.g., scioglie la seduta.

Il presente verbale sarà approvato nella prima seduta utile di Consiglio fatta eccezione per quei punti che per motivi di urgenza sono stati approvati seduta stante.

Il Segretario Amministrativo  
Dott.ssa Maria Cortese

Il Presidente  
Prof. Ing. Giacomo Scarascia Mugnozza